**ACTIEKAART procedure amok-situatie/blind geweld**

|  |
| --- |
| **Wat te doen in een situatie van amok of blind geweld in de school?** |
| Waarschuwing en melding http://png-3.findicons.com/files/icons/2219/dot_pictograms/256/phone.png |
| Alarmeren http://www.entersecurity.com/images/default-source/ESI/test/iconmonstr-bell-7-icon-256.png LOCK-DOWN (afsluit-)procedure opstarten http://media-curse.cursecdn.com/attachments/132/562/225bf7a5aed99e3dcb907cc88361c699.png |
| Verwittig politie http://www.pzvlas.be/uploads/pics/dringend.jpg |
| Volg verdere instructies van de politie op.  |
| Organiseer opvang en psychische ondersteuning. |

***AMOKSCENARIO in de onderwijsinstelling***

*De dader(s) zal/zullen bij het binnendringen in de onderwijsinstelling zoveel mogelijk slachtoffers trachten te maken en zal/zullen zich daarvoor verplaatsen binnen de schoolgebouwen op zoek naar slachtoffers die hij/zij zo eenvoudig mogelijk zonder enige obstructies tracht(en) te vinden.*

***Preventieve maatregelen die de onderwijsinstelling kan nemen***

* *Procedure opstellen en instructies geven aan leerlingen/cursisten/internen en personeel met het oog op LOCK-DOWN.*
* *Lokalen nummeren in een logische volgorde. Nummers aanbrengen op de deuren of ernaast. Op grondplannen dezelfde nummering gebruiken en deze ter beschikking stellen aan de politie.*
* *Diverse gebouwen, blokken e.d. van letters voorzien en een bewegwijzering aanbrengen van belangrijke lokalen: directeur, secretariaat, refter, turnzaal, …*
* *Boodschap voorbereiden. Deze moet kort, direct en duidelijk zijn. Het is af te raden om codetaal te gebruiken.*
* *Afspraken maken in verband met het geven van duidelijke instructies en de te ondernemen acties.*
* *Schoolgids aanstellen die vanuit de commandopost aanwijzingen kan geven over de structuur en indeling van het schoolgebouw.*
* *Training en oefening om de amok-situatie aan te pakken en LOCK-DOWN procedure toe te passen.*
* **Waarschuwing en melding**: zie actiekaart ‘waarschuwing en melding’
* **Alarmeren**: zie actiekaart ‘alarmprocedure’
	+ Informeer personeelsleden en leerlingen/cursisten/internen zo vlug mogelijk en geef duidelijke instructies voor de situatie.
	+ **LOCK-DOWN-**procedure wordt ingeleid: personeel en leerlingen/cursisten/internen sluiten zichzelf op in de lokalen! Voorkom het in paniek rondlopen in de onderwijsinstelling.
	**RICHTLIJNEN LOCK -DOWN**
		- leerlingen/cursisten/internen blijven in de lokalen, deuren slotvast (binnenkant lokaal gebarricadeerd) en leerlingen schuilen (op de grond liggen), weg van vensters en deuren (zodat niemand hen kan zien).
		- gsm’s worden op “stil” gezet.
		- leerlingen/cursisten/internen blijven stil liggen en geven eventueel informatie over de dader(s) via gsm.
		- vluchtende leerlingen/cursisten/internen veilig opvangen:
		- in de onderwijsinstelling: ander gebouw / barricadeerbare veilige plaats op de campus;
		- buiten de onderwijsinstelling: zie noodplan evacuatie gebouw.
		- aanwezige en ontbrekende personen registreren.
* **Verwittig de politie (101)** en geef belangrijke informatie door:
	+ - Wat gebeurt er? (zo exact mogelijk de situatie weergeven)
		- Met hoeveel zijn de daders?
		- Geef zo precies mogelijk weer waar de dader(s) is (zijn)
		- Beschrijf de dader(s)
		- Werd een vuurwapen gebruikt (of een ander wapen)?
		- Hoeveel slachtoffers? Waar? Ernst verwondingen?
	+ Informatie en documenten te overhandigen aan de politie:
		- plannen/plattegrond van de school met nummering en indeling van lokalen en gebouwen;
		- aanwezigheidslijsten leerlingen/cursisten/internen en personeel, lokaalbezetting;
		- plannen met aanduiding van afsluitkranen van nutsvoorzieningen, alarm- of

brandinstallaties (elektriciteit, water, sprinklerinstallatie, sirenes, …)

* + - ligging en uitrusting EHBO-post;
		- intern noodplan, evacuatiescenario.
* **Organiseer opvang en psychische ondersteuning** (traumatische ervaringen).
	+ - inzet deskundigen: slachtofferhulp, CLB, vertrouwenspersoon, externe en interne dienst preventie en bescherming, werkgever.